

(別添1) 本府省における職務遂行能力基準のイメージ

能力等級	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級	9級
代表職務	係員		係長			課長補佐		課長・企画官	
思考力	(職務知識)		(職務知識)			(職務知識)		(識見)	
	係員が担当する程度の業務を遂行する上で必要な実務知識を有する。	係員が担当する程度の業務に関し、後進の指導や上司等への説明を十分できる程度の実務知識を有する。	係が担当する程度の領域の全体に関し、基本的な業務を適切に遂行できる程度の実務知識及び国内外の専門知識を有する。	係が担当する程度の領域の全体に関し、その時々状況に応じた応用的な業務を適切に遂行できる程度の実務知識及び国内外の専門知識を有する。	係が担当する程度の領域の全体に関し、法令協議、予算折衝など高度で専門的な業務を適切に遂行できる程度の実務知識及び国内外の専門知識並びに近接する他の領域に関する基礎知識を有する。	複数の係が担当する程度の領域の全体に関し、その時々状況に応じた応用的な業務を適切に遂行できる程度の国内外の専門知識とバランス感覚を有する。	複数の係が担当する程度の領域の全体に関し、その時々状況に応じた応用的な業務や新たな課題への取組など高度な業務を適切に遂行できる程度の国内外の専門知識とバランス感覚を有する。	課・室が担当する程度の領域を中心に、政治、経済、社会等国政全体にわたる領域に関し、課・室を統率し府省内外の関係者と連携しながら業務を適切に遂行できる程度の優れた識見とバランス感覚を有する。	課・室が担当する程度の領域を中心に、政治、経済、社会等国政全体にわたる領域に関し、課・室を統率し府省内外の関係者と連携しながら、国民生活に重大な影響を及ぼすなど高次の判断が求められる困難な業務を適切に遂行できる程度の優れた識見とバランス感覚を有する。
	(理解力)		(分析力)			(分析力)		(洞察力)	
	係員が担当する程度の業務の必要に応じ、事実を正確に理解する。	係員が担当する程度の業務の必要に応じ、事実を正確に理解し、適切に整理する。	係長が担当する程度の業務の必要に応じ、情報を適切に収集、分析する。	係長が担当する程度の業務の必要に応じ、自ら業務の目的を正しく理解し、情報を積極的に収集、分析する。	係長が担当する程度の業務のうち、他の領域と複雑に関連するなど相当高度な業務の必要に応じ、自ら業務の目的を正しく理解し、情報を積極的に収集、分析する。	課長補佐が担当する程度の業務の必要に応じ、情報を効率的かつ適切に収集、分析し、解決すべき問題点等を的確に把握する。	課長補佐が担当する程度の業務のうち、府省内外にわたる他部門に複雑に関連するなど高度な業務の必要に応じ、情報を効率的かつ適切に収集、分析し、解決すべき問題点等を的確に把握する。	課・室の長が担当する程度の業務の必要に応じ、政治、経済、社会等幅広い領域にわたる多種多様な情報を的確に理解し、国家的、国民的な観点から、問題の本質、将来起こり得る問題、解決の方向性等を的確に洞察する。	課・室の長が担当する程度の業務のうち、府全体に関連するような複雑困難な業務の必要に応じ、政治、経済、社会等幅広い領域にわたる多種多様な情報を的確に理解し、国家的、国民的な観点から、問題の本質、将来起こり得る問題、解決の方向性等を的確に洞察する。
(企画力)		(企画力)			(企画力)		(企画力)		
係員が担当する程度の業務の必要に応じ、的確に具体的な対応策等を企画立案する。	係員が担当する程度の業務の必要に応じ、成果物のイメージを正しく理解し、迅速かつ的確に具体的な対応策等を企画立案する。	係長が担当する程度の業務の必要に応じ、成果物のイメージを正しく理解し、迅速かつ的確に具体的な対応策等を企画立案する。	係長が担当する程度の業務の必要に応じ、成果物のイメージを正しく理解し、迅速かつ的確に具体的な対応策等を企画立案する。	係長が担当する程度の業務のうち、その時々適切な状況判断を要するなど相当高度な業務の必要に応じ、成果物のイメージを正しく理解し、迅速かつ的確に具体的な対応策等を企画立案する。	課長補佐が担当する程度の業務の必要に応じ、課題の解決策、業務遂行の手段等について、局全体の動向も踏まえ、部下を活用し関係者と連携しながら、適切に企画立案する。	課長補佐が担当する程度の業務のうち、府省全体の中期的な政策の一環をなすなど高度な業務の必要に応じ、課題の解決策、業務遂行の手段等について、局全体の動向も踏まえ、部下を活用し関係者と連携しながら、適切に企画立案する。	課・室の長が担当する程度の業務の必要に応じ、府省ないし政府全体の動向を踏まえ、課題解決のビジョンを創出し、部下から提起された具体策等を総合し、ビジョンを実現する戦略を構想する。	課・室の長が担当する程度の業務のうち、多くの利害関係者が複雑に對立し合うなど困難な業務の必要に応じ、府省ないし政府全体の動向を踏まえ、課題解決のビジョンを創出し、部下から提起された具体策等を総合し、ビジョンを実現する戦略を構想する。	
(変化対応力)		(変化対応力)			(変化対応力)		(変化対応力)		
その時々状況変化に敏感に反応して柔軟に対応する。	同左	同左	同左	同左	常に問題意識を持って業務に臨み、新たな課題の発見に努めるなど、その時々状況変化に敏感に反応して柔軟に対応する。	同左	政治、経済、社会党の大きな変化を的確にとらえ、既存の制度や価値観にとらわれずに柔軟に発想し、常に新たな課題を発見してその解決に積極的に取り組む。	同左	

能力等級	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級	9級
代表職務	係員		係長			課長補佐		課長・企画官	
執行力 実行力	(執行力)		(実行力)			(実行力)		(実行力)	
	係員としての役割に応じ、上司の具体的な指示及び定められた手段や手順に基づき、期限内に業務を適切に遂行する。業務上得られた情報を上司に速やかに報告するとともに、自ら判断することが困難な事態が生じた場合は、上司に直ちに相談する。事実に基づいて資料等を適切に作成する。	係員としての役割に応じ、上司の具体的な指示及び定められた手段や手順に基づき、自ら業務遂行方法を改善しながら、期限内に業務を適切に遂行する。業務上得られた情報を上司に適切に報告するとともに、自ら判断することが困難な事態が生じた場合は、自らの考えを整理した上で上司に適切に相談する。事実に基づいて資料等を適切に作成する。	係長程度の職務の役割に応じ、上司の具体的な指示を仰ぎつつ、部下や関係者と十分連携して目標の着実な達成に向けて業務を遂行する。目的に合った資料等を迅速かつ適切に作成する。	係長程度の職務の役割に応じ、上司の具体的な指示を仰ぎつつ、部下や関係者と十分連携して目標の着実な達成に向けて業務を遂行する。目的に合った資料等を迅速かつ適切に作成する。	係長程度の職務の役割に応じ、他部門との複雑な調整を要し、その時々適切な状況判断を要するなど相当高度な目標や課題に関し、上司の概括的な指示を仰ぎつつ、他部門との調整や新しい発想の提起など応用的な行動を取りながら、部下や関係者と十分連携して目標の着実な達成に向けて業務を遂行する。目的に合った資料等を迅速かつ適切に作成する。	課長補佐程度の職務の立場と責任に応じ、自らの判断で上司や関係者と適切に連携しながら、部下を効率的に活用して目標の着実な達成と課題の解決を図る。	課長補佐程度の職務の立場と責任に応じ、府内外にわたる他部門との複雑な調整を要し、あるいは前例にとらわれず新規の発想で対処する必要があるなど高度な目標や課題に関し、自らの判断で上司や関係者と適切に連携しながら、部下を効率的に活用して目標の着実な達成と課題の解決を図る。	課・室の長程度の職務の立場と責任に応じ、自らの判断で上司や府内外の関係者と適切に連携し、困難な目標や課題について、自らの判断で部下の力を最大限引き出し効果的に活用しながら、目標の着実な達成と課題の解決を図る。	課・室の長程度の職務の立場と責任に応じ、国民生活に重大な影響を及ぼすほど重要かつ困難な目標や課題について、自らの判断で上司や府内外の関係者と適切に連携し、困難な事態に果敢に立ち向かい、部下の力を最大限引き出し効果的に活用しながら、目標の着実な達成と課題の解決を図る。
	(執行力)		(実行力)			(実行力)		(実行力)	
係員が担当する程度の業務の必要に応じ、相手の意見を正しく理解し、事実を正確に伝えるなど、丁寧な対応を行う。	係員が担当する程度の業務の必要に応じ、相手の真意を正しく理解し、事実や自らの意見を正確に伝えるなど、丁寧かつ適切な対応を行う。	係長が担当する程度の業務の必要に応じ、省内、他府省、自治体、業界などの折衝相手に対し、理論的な説明を行う。	係長が担当する程度の業務の必要に応じ、省内、他府省、自治体、業界などの折衝相手に対し、理論的で分りやすい説明を行う。	係長が担当する程度の業務のうち、その時々適切な状況判断を要するなど相当高度な業務の必要に応じ、省内、他府省、自治体、業界などの折衝相手に対し、理論的で分りやすい説明を行う。	課長補佐が担当する程度の業務の必要に応じ、省内、他府省、自治体、業界、国会、マスコミなど広範な折衝相手に対し、相手の意見や立場を十分理解し、的確で分かりやすい説明を行い、理解を求める。	課長補佐が担当する程度の業務のうち、特に困難な折衝を要するなど高度な業務の必要に応じ、省内、他府省、自治体、業界、国会、マスコミなど広範な折衝相手に対し、相手の意見や立場を十分理解し、的確で分かりやすい説明を行い、理解を求める。	課・室の長が担当する程度の業務の必要に応じ、省内、他府省、自治体、業界、国会、マスコミなど広範な折衝相手に対して調整を行う。	課・室の長が担当する程度の業務のうち、多くの利害関係者が複雑に対立し合うなど困難な業務の必要に応じ、省内、他府省、自治体、業界、国会、マスコミなど広範な折衝相手に対し、局ないし府省全体の方針等を十分踏まえ、自ら責任を持って調整を行う。	
行動力	(執行力)		(実行力)			(実行力)		(実行力)	
	(判断力)		(判断力)			(判断力)		(判断力)	
	(判断力)		(判断力)			(判断力)		(判断力)	
判断力			係長が担当する程度の業務の必要に応じ、日常的に生じる課題の対応策等について、必要に応じて上司の指示を仰ぎながら適切に判断する。	係長が担当する程度の業務の必要に応じ、日常的に生じる課題の対応策等について、上司の細かい指示を仰ぐことなく自ら適切に判断する。	係長が担当する程度の業務の必要に応じ、日常的に生じる課題の対応策等について上司の細かい指示を仰ぐとともに、突発的に生じる相当困難な課題について連携すべき関係者やその方法等について自ら適切に判断する。	課長補佐が担当する程度の業務の必要に応じ、突発的に発生する課題に関し、連携すべき関係者やその方法、取るべき対応策等について、自ら迅速かつ適切に判断する。	課長補佐が担当する程度の業務の必要に応じ、局ないし府省全体に関連するなど高度な課題が突発的に発生した場合も、連携すべき関係者やその方法、取るべき対応策等について、自ら迅速かつ適切に判断する。	課・室の長が担当する程度の業務の必要に応じ、施策の決定、実行に関し、自らの責任権限に応じて迅速かつ適切に判断するとともに、状況変化のために権限に依りて迅速かつ適切に判断するとともに、状況変化のためにやむを得ない場合は速やかに方針の変更を判断する。危機管理対応が必要な場合も、時期を逸することなく的確に判断する。	課・室の長が担当する程度の業務の必要に応じ、国民生活に重大な影響を及ぼすなど複雑な施策の決定、実行に関し、自らの責任権限に依りて迅速かつ適切に判断するとともに、状況変化のためにやむを得ない場合は速やかに方針の変更を判断する。危機管理対応が必要な場合も、時期を逸することなく的確に判断する。

能力等級	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級	9級
代表職務	係員		係長			課長補佐		課長・企画官	
組織管理力・人材活用力			(監督力)			(監督力)		(統率力)	
			係程度のチームを率い、自ら率先して業務を遂行しつつ、部下の業務遂行状況を把握した上で、部下に対する業務配分や具体的な指示を行う。 部下の心身の健康、人間関係、職場環境等に留意し、適切に対応する。	同左	同左	複数の係程度のチームを率い、部下の業務遂行状況を把握した上で、部下の能力、適正や育成方針及びその時々々の繁閑に応じて適切な業務配分を行うとともに、部下にチームの目標を正しく理解させ、その着実な達成をフォローすることにより、チームの目標の達成に努める。 部下の心身の健康、人間関係、職場環境等を把握し、その維持向上に努める。	同左	持てる人材を最大限活用し得るよう、自ら率いる組織において最適な人材配置と業務配分を行うとともに、組織の目標及び業務遂行に当たっての留意点等を明確に示し、その達成を適切にフォローすることにより、組織目標の着実な達成を図る。 部下の心身の健康、人間関係、職場環境等を把握し、その維持向上に努める。	同左
	(指導力)		(判断力)			(判断力)		(判断力)	
指導力 育成力	後進に対して必要に応じて指導、サポートを行う。		部下に対して必要に応じた適切な指導やサポートを行い、係員として十分な程度まで育成を図る。	同左	同左	部下に対し、その意欲、能力、適性を正確に理解し、必要に応じて上司に進言するなど部下の育成方針の立案に主体的に関するとともに、能力向上の方向性を示し、適切な指導や動機付けを行い、育成を図る。	同左	部下に対し、その意欲、能力、適性を的確に把握して育成方針を立案し、適切な指導や動機付けを行うとともに、能力開発に資する職務及び研修機会を適切に付与することにより、計画的な人材育成を図る。	同左
評価力								(判断力)	
								職務を通じて現れた部下の能力、業績について、評価基準に基づき、偏見や情実に流されることがなく公正かつ厳格に評価する。	同左

能力等級	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級	9級
代表職務	係員		係長			課長補佐		課長・企画官	
姿勢・態度			(監督力)			(監督力)		(統率力)	
	府省の使命、所属組織の目標を正しく理解し、担当する業務に誠意を持って取り組み、気概を持って最後までやり抜く。	同左	府省の使命と重要目標、所属組織の目標を正しく理解し、担当する業務及びその時々課題に誠意を持って取り組み、気概を持って最後までやり抜く。	同左	同左	府省の使命と重要目標、所属組織の目標を正しく理解し、業務遂行や課題解決の必要に応じて、上司に明確に意見具申し、関係者を説得するなど、誠意と気概を持って自らの立場と責任を全うする。	同左	政府全体の方針と重要課題、府省の使命と重要目標を正しく理解し、業務遂行や課題解決の必要に応じて、上司に明確に意見具申し、関係者を説得し、また進んで結果責任を取るなど、誠意と気概を持って自らの立場と責任を全うする。	同左
	(向上心)		(向上心)			(向上心)		(向上心)	
	常に新しい職務知識の意欲的な習得に努める。	同左	常に積極的に自己啓発に努め、新しい職務知識の習得や職務遂行に必要なスキルの向上に努める。	同左	同左	常に謙虚さを持って自己を正しく認識し、旺盛な向上心を持って職務知識の習得、スキルの向上や人的ネットワークの拡大に努める。	同左	常に政治、経済、社会等国政全体にわたる情報を収集し識見を涵養するとともに、更なる人的ネットワークの拡大に努める。明確な信念と柔軟性、厳しさと寛容さをバランス良く有し、周囲の信頼を得て部下に範を示すことができるよう、常に自らを厳しく律しつつ自己の成長に努める。	同左
	(コスト意識)		(コスト意識)			(コスト意識)		(コスト意識)	
常にコスト意識を持って業務を遂行する。	同左	自らコスト意識を持って業務を遂行するとともに、部下に対してもコスト意識を徹底させる。	同左	同左	同左	同左	同左	自らコスト意識を持って業務を遂行するとともに、自ら率いる組織のコスト管理に責任を負い、効率的に組織運営を行う。	同左
(国民的視野、倫理観、規律)		(国民的視野、倫理観、規律)			(国民的視野、倫理観、規律)		(国民的視野、倫理観、規律)		
国民から行政を負託されている立場と責任を十分に自覚する。常に社会規範及び公務員に求められる倫理に合致した行動を取る。職場の規律、ルールを遵守する。	同左	国民から行政を負託されている立場と責任を十分に自覚する。常に社会規範及び公務員に求められる倫理に合致した行動を取るとともに、不正に対しては毅然とした態度を取る。職場の規律、ルールの維持に努める。	同左	同左	同左	同左	同左	国民から行政を負託されている立場と責任を十分に自覚する。常に社会規範及び公務員に求められる倫理に合致した行動を取るとともに、不正に対しては毅然とした態度を取り、厳正に対処する。職場の規律、ルールの維持に責任を持つ。	同左